（工号由系统生成，具体查看方法待后续通知）工号：

2021 年人才派遣新员工报到单

注：通过报到资格审核后，报到科室不分先后，务必办齐所有报到手续。

1. 报到时间	8 月 3-4 日（8:00-17:00）具体报到时段待后续通知
2. 报到地点	庆春院区 17 号楼 2 楼会议室及院史陈列馆内
3. 入场	17 号楼南门进入一楼院史馆，等候签到、体温检测、口罩更换、出示绿码
4. 资格审核	（1）请确保已使用招聘系统简历中填写的手机号码下载注册钉钉，并保证该号码可持续使用至新员工岗前培训结束。 （2）请确保已按要求完善好员工信息并上传“专、本、硕、博”各阶段获得的《毕业证书和学位证书》扫描件、《港澳台地区或国外学历学位认证书》及《教育部学历证书电子注册备案表》。（员工信息完善及材料上传方法于 7 月上旬通知）
	（3）上交《就业报到证》（国内高校应届毕业生）或《回国工作就业报到证》（海外/港澳台地区高校应届毕业生），报到证抬头须为“杭州江南人才服务有限公司”，如抬头有误，将直接影响报到。**报到信息页内右上角写上医院工号**） （4）提交最高学历、学位证书原件审核，复印件 1 份装订好，**右上角用铅笔写上医院工号**
5. 材料领取	领取胸牌
	领取员工手册、岗前培训手册等材料
完成以上事项后，穿过院史馆沿东面楼梯上二楼	
6. 人力资源部	签订培训协议、派遣员工工作协议
	职称、职级认定事宜 高级职称经人力资源部认定需降级为中级职称，原单位聘任为中、初级职称人员，须办理职称认定手续（以下材料审核原件，提交复印件 1 份）： （1）原单位专业技术职务聘任文件 （2）专业技术职务资格证书 （3）高中后各阶段学习经历证书 （4）原单位解除合同证明 （5）执业资格证书（医生、护理） （6）执业注册证书（医生、护理）
7. 党建工作办公室或团委	**党组织关系转移（咨询电话：0571-87236682）** （1）省外转入：携带《党员组织关系介绍信》（抬头：中共浙江大学委员会组织部；转接去向：中共浙江大学医学院附属第一医院委员会）、《党员基本信息采集表》（该表由全国党员管理信息系统内导出，如若本省份用的不是全国党员系统，可至百度网盘附件中打印填写并盖章，现场提交纸质版） （2）省内转入：全国党员信息管理系统直接转接（中共浙江大学医学院附属第一医院委员会）
	团组织关系转移 （1）具体操作参见“青春浙一”公众号文章《网上共青团·智慧团建-组织关系的转入转出》（https://mp.weixin.qq.com/s/wwHeNfeueQo8epi3OocEFg） （2）如有意愿成为团干部，请填写《浙大一院团委干事（推荐）报名表》（百度网盘附件）电子版发送至团委组织部邮箱 zytw001@126.com （3）智慧团建在线转接在线指南：团浙江省委-浙江大学团委-共青团浙江大学医学院附属第一医院委员会（系统转接，无需纸质版介绍信）
8. 党政综合办公室	请确保本人号码为杭州移动号码，如非杭州移动号码，可在报到现场办理，以便后续办理虚拟网短号，办理好的虚拟网号码会统一更新至医院院内网平台通讯录。
9. 财务科	带身份证正反面复印件 1 张，办理工资卡
10. 医务部	**医师报到后，**符合资质要求的医生在 10 个工作日内按要求在国家网上进行注册（注册须知见百度网盘附件），咨询电话：87236627

浙江大学医学院附属第一医院　人力资源部

（工号由系统生成，具体查看方法待后续通知）工号：

11. 保健部	（1）已婚女职工请带结婚证复印件 1 份 （2）已婚的男女职工如有独生子女证的请带原件及复印件 1 份
12. 膳食科	领饭卡等相关事宜
13. 医工信息部	指纹录入、开通门禁
14. 江南公司	**签订合同等相关事宜（请自带黑色水笔 1 支，以下材料按顺序整理上交）** (1) 《浙大一院人才派遣员工录用登记表》两份（填写时间待后续通知），右上角贴 2 寸照片，**用铅笔写上医院工号** (2) 身份证复印件 1 份（正反在一张 A4 纸中） (3) 户口本本人页复印件和地址页复印件各 1 份 (4) 毕业证书复印件及学位证书复印件各 1 份 (5) 应届生需提供就业协议书用人单位联 (6) 历届生需提供单位解除劳动合同证明复印件 1 份 (7) 所有派遣人员均须办理人事档案转接手续**（请提前确认好人事档案现存放地）** 请派遣人员关注“江南人才”微信公众号及服务指南 服务指南：医院内网 OA-行政服务指南-“杭州市江南人才服务有限公司（驻点浙大一院）行政服务指南”公司地址：杭州市东新路 155 号四楼 C202 室（和平广场东南面）
15. 其他相关事项	工作服申领方法 浙大一院青年职工特长爱好调查问卷
完成报到手续后从东面楼梯下，17 号楼北门出	